

企画課の業務内容紹介

企画課では製品の包装企画、包装仕様、販売促進支援などの業務をおこなっています。

包装企画

1. 包装企画

- 製品の包装仕様と包装規格の立案・決定

製剤の形状や性状に合わせた包装仕様の検討や、どのような包装形態にするかを考案しています



2. デザイン

- 包装資材のデザイン作成・改訂作業

薬機法に定められた表示の確認、製品に関する情報が読み取りやすいデザイン作成や、医療関係者の皆様や患者様が使用しやすいデザインの工夫をしています

たとえば・・・イラストを入れることで、文字のみの説明よりも直感的に情報が伝わるカード台紙のデザインを作成



包装仕様

3. 社内文書作成

- 製品標準書や包装仕様書などの制定・改定

製品をどのように製造し、どのような試験を行うかを記した製品標準書や、製品を包装する際の使用資材や包装仕様を定めた包装仕様書などの社内文書の作成をしています

販売後

4. 販売促進業務

- 営業支援・ホームページ・広告

新製品のパンフレットや製品要覧、医療機関向けお知らせ文書の作成や、ホームページのパナーの作成・製品情報の更新をしています



製品要覧



ホームページ

企画課で働いて感じた「ちょっといいこと」

- ・自分が包装デザインに携わった製品を薬局などで見かけたとき、「自分がデザインした薬だ！」と、ちょっと嬉しい気持ちになります。
- ・発売予定の1年以上前から包装設備導入検討や包装資材の準備を開始します。予定通りに発売できた時には「一つの製品が形になった！」と、達成感が得られます。
- ・他社製品を日新製薬で製造する際、持ち合わせている設備でどうやったら他社のご希望のものが作れるか検討します。道筋が見えた時には「これでご要望にお応えできる！」と、ちょっと嬉しい気持ちになります。